

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО
Ученым советом РГИСИ
(протокол от 14.10.21 № 6)



УТВЕРЖДЕНО
приказом РГИСИ
от 18.10.2021 № 112-0
Ректор Н.В. Пахомова

Н.В. Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики в Российском государственном институте сценических искусств (далее – РГИСИ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 18.11.2020 №1430/652 «О внесении изменения в положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390»;

– Уставом РГИСИ;

– иными локальными нормативными актами РГИСИ.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в РГИСИ, в том числе в структурном подразделении РГИСИ, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между РГИСИ и профильной организацией (приложение № 1).

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в

выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Наличие практической подготовки предусматривается в рабочей программе практики, предмета, курса, дисциплины (модуля) при проведении практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности).

2.7. Практическая подготовка включается в учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава (ППС).

2.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.

2.10. Организация практической подготовки возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

2.11. Места прохождения практической подготовки указываются на сайте РГИСИ.

2.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный

период, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов РГИСИ, средств профильных организаций или иных имеющихся средств в порядке, установленном локальным нормативным актом РГИСИ, с соблюдением прав обучающихся.

2.13. При организации практической подготовки на территории Санкт-Петербурга проезд к месту ее проведения и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2.14. РГИСИ не производит студенту выплат, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Положения в следующих случаях:

- если студент направляется на выездную производственную практику по его просьбе при предоставлении ему РГИСИ возможности пройти стационарную производственную практику;
- если указанные выплаты (или их часть) производит по соглашению с РГИСИ профильная организация, принимающая студента на практику.

2.15. При проведении практической подготовки возможно использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.16. В период прохождения практической подготовки обучающимся, получающим стипендии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практической подготовки.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В РГИСИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. При организации практической подготовки непосредственно в РГИСИ, сотрудниками института создаются условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляется оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.2. Для организации практической подготовки в РГИСИ назначается руководитель практической подготовкой из числа профессорско–преподавательского состава выпускающей кафедры, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение № 2);

- формирует новые или актуализирует старые индивидуальные задания для обучающихся (группы обучающихся), выполняемые в период практики (приложение № 3);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Несет ответственность:

- за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников подразделения;

- за соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (приложение № 6).

3.3. При организации практической подготовки обучающиеся и работники РГИСИ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка структурного подразделения, в котором организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

3.4. При наличии в структурном подразделении РГИСИ вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5. При реализации образовательной программы в сетевой форме реализуется единая программа практической подготовки в соответствии с заключенным договором о сетевой форме реализации образовательной программы. Договор о практической подготовке не заключается.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Направление обучающихся в профильную организацию для проведения практической подготовки осуществляется на основании договора о

практической подготовке обучающихся, заключаемого между РГИСИ и профильной организацией (приложение № 1).

4.2. Документами, подтверждающими профильность организации, являются устав профильной организации либо положение о структурном подразделении данной организации, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ.

4.3. Согласно части 7 статьи 13 Федерального закона об образовании № 273-ФЗ и статьей 11 Налогового кодекса Российской Федерации проведение практической подготовки у индивидуальных предпринимателей, не допускается.

4.4. Срок договора о практической подготовке обучающихся, определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом. Он может совпадать со сроком реализации образовательной программы (например, 4 года, если в течение всего периода (постоянно, периодически) осуществляется практическая подготовка в соответствующей организации) или составлять срок реализации ее отдельных компонентов (например, 1 месяц на прохождение практики).

4.5. РГИСИ не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представляет в Профильную организацию утвержденные приказом поименные списки обучающихся.

4.6. Профильные организации при организации практической подготовки создают условия для реализации компонентов образовательной программы, безвозмездно предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.7. Для организации практической подготовки в профильных организациях из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры РГИСИ назначаются руководители практической подготовки, которые:

- обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики;

- совместно с работником профильной организации, ответственным за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся РГИСИ, за соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

4.8. Из числа работников профильной организации назначается ответственное лицо для организации практической подготовки в профильной организации (далее – ответственное лицо), которое:

- должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (иметь справки об отсутствии судимости, медицинские справки), соответствующие документы должны храниться в профильной организации);

- обеспечивает организацию со стороны профильной организации реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, проводит соответствующие инструктажи, проводит ознакомление обучающихся под подпись с инструкциями по охране труда и технике безопасности;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

4.9. При организации практической подготовки обучающиеся и сотрудники РГИСИ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

4.10. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практической подготовки, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.11. Информация о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, предоставленная

ответственным лицом, может быть использована для оценивания обучающихся по компоненту образовательной программы, реализованному, в том числе в форме практической подготовки в профильной организации.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ КАК КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОГО В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.3. Каждый вид практики должен по возможности предусматривать практическую подготовку обучающихся.

5.4. Рабочие программы практики разрабатываются выпускающей кафедрой с учетом требований настоящего Положения, утверждаются советом факультета и являются составной частью основной образовательной программы.

5.5. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

- особенности проведения практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, соответствующее требованиям ФГОС ВО и ПООП (при наличии):

- перечень подразделений РГИСИ, в которых возможно проведение практики;

- оснащение необходимыми специализированными помещениями, специализированной мебелью, техническим оборудованием, наличием возможности подключения к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду (далее ЭИОС) РГИСИ, виртуальными аналогами оборудования и другим материально – техническим обеспечением, необходимым для полноценного прохождения практики;

- оснащение профильных организаций современным оборудованием, использование ими передовых методов организации труда в профессиональной области, соответствующей направленности подготовки;

- соответствие материально – технической базы кафедр (подразделений) и профильных организаций действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики обучающихся.

5.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности путем непосредственного выполнения определенных видов работ;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

5.7. В профильной организации практика, осуществляется в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся, в котором практика указывается как компонент образовательной программы, реализуемый в форме практической подготовки. При этом ранее заключенные договоры о практике продолжают действовать до истечения срока такого договора.

5.8. В случае если с профильной организацией уже имеется договор о целевом обучении, для проведения практики необходимо заключить отдельный договор о практической подготовке.

5.9. Направление на практику оформляется приказом ректора РГИСИ или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за подразделением РГИСИ или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5.10. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики (РПП);
- ведут дневник практики, если иное не прописано в РПП (приложение № 4);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.11. По результатам практики каждый обучающийся независимо от содержания задания на практику составляет отчет по практике, если иное не прописано в РПП (приложение № 5). Отчет по практике предоставляется обучающимся не позднее последнего дня практики. Обязательно предоставление к указанному сроку электронного варианта отчета по практике и обсуждение результатов посредством электронной почты и других средств дистанционной коммуникации, с последующим предоставлением оригинала отчета.

5.12. Задания на практику должны учитывать основные направления деятельности профильной организации (структурного подразделения РГИСИ) и могут предусматривать не только индивидуальную, но и коллективную работу обучающихся. При этом возможно создание студенческого коллектива для решения общей задачи. Формирование указанного коллектива отражается в выдаваемом задании на практику.

5.13. Задание на практику, отчет по практике и отзыв ответственного лица от профильной организации сдаются заведующему кафедрой и хранятся на кафедре в течение всего срока реализации образовательной программы

5.14. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом. При проведении практики после промежуточной аттестации ее результаты учитываются в следующую промежуточную аттестацию. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.15. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, может быть направлен на практику повторно. На основании личного заявления обучающегося с указанием причин, по которым не было выполнено задание по практике, и приложением

подтверждающих документов, заведующий кафедрой согласовывает с деканом факультета график повторного прохождения обучающимся практики в свободное от плановых занятий время до начала очередной сессии.

5.16. Студент, получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по преддипломной практике (при наличии в учебном плане), не допускается к ГИА.

5.17. По личному заявлению обучающегося и документу (копии документа), подтверждающему период и характер выполняемых работ, заведующим кафедрой может быть принято решение о зачете практики при их соответствии требованиям к содержанию практики.

5.18. Как практика может быть зачтена полностью или частично (при ее неполном соответствии требованиям к содержанию практики) практическая деятельность следующих видов:

- участие в добровольческой деятельности (волонтерство);
- участие в студенческом отряде (строительном, трудовом, педагогическом и др.);
- стажировка в зарубежной образовательной (научной, профильной) организации;
- другие виды практической деятельности, по согласованию с администрацией РГИСИ.

5.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При этом с такой организацией следует заключить договор о практической подготовке.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ КАК КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОГО В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Руководителем по практической подготовке может быть научный руководитель аспиранта.

6.2. Практика проводится в следующих формах: а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой; б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного

времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

6.3. Непосредственное руководство и контроль за выполнением аспирантом требований рабочей программы практики осуществляются его научным руководителем.

6.4. Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план прохождения практики, разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;

- обеспечивает организацию практики аспиранта и учет ее результатов;

- оказывает научную и методическую помощь в организации и проведении практики;

- контролирует работу аспиранта во время практики, выполнение им индивидуального плана практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- посещает проводимые аспирантом аудиторные занятия, курирует другие формы работы аспиранта в период практики;

- участвует в анализе и оценке результатов практики аспиранта.

6.5. Результаты прохождения аспирантом практики оцениваются и учитываются в порядке, определенном Рабочей программой практики.

6.6. После обсуждения отчета аспиранта на заседании кафедры аспиранту выставляется оценка.

6.7. Отметка о зачете проставляется в соответствующий раздел индивидуального учебного плана аспиранта и в зачетную книжку.

6.8. Все виды отчетной документации, определенные рабочей программой практики, включая выписку из протокола заседания кафедры о прохождении практики и письменный отзыв руководителя практики, передаются аспирантами в отдел аспирантуры.

6.9. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С

ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7.1. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. При выборе места проведения практической подготовки учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося.

7.3. При необходимости для прохождения практической подготовки в структурном подразделении РГИСИ создаются места, оборудованные в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

7.4. На основании личного заявления обучающегося практическая подготовка (отдельные виды и этапы практической подготовки) может проводиться в общем порядке.

7.5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практической подготовки согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и возможностью приема – передачи обмена информацией в доступных для него формах.

7.6. Требования к организации практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья указываются в договоре о практической подготовке в качестве дополнительных условий с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.7. Для прохождения практической подготовки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в профильной организации должны быть предусмотрены условия с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

7.8. Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в доступных для обучающегося формах.

Приложения:

Приложение № 1. Договор о практической подготовке обучающихся «Российского государственного института сценических искусств» (с приложениями № 1-3).

Приложение № 2. Форма рабочего графика (плана) проведения практики (примерная форма).

Приложение № 3. Форма индивидуального задания на практику (примерная форма).

Приложение № 4. Форма дневника практики (примерная форма).

Приложение № 5. Форма титульного листа отчета по практике (примерная форма)

Приложение № 6. Ведомость инструктажа по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику.

.

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств», именуемое в дальнейшем «Организация», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования серия 90Л01 № 0009003, регистрационный № 1971, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 01 марта 2016 года, срок действия лицензии – бессрочно, в лице ректора Пахомовой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуем ___ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
действующего на основании

_____, с другой стороны,
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны

Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 . _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный
институт сценических искусств»

Адрес:

Адрес:
191028, г. Санкт-Петербург, ул.
Моховая, д. 34

Ректор

_____ Н.В. Пахомова

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

**Компоненты образовательной программы, при реализации которых
организуется практическая подготовка на базе профильной организации**

№ п/п	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся, осваивающих образовательную программу	Сроки организации практической подготовки
1.	Дисциплины (модули) образовательной программы		
1.1			
1.2			
....			
2.	Практики		
2.1.	Учебная практика		
2.1.1.			
.....			
2.2.	Производственная практика		
2.2.1.			
2.2.2			

**Перечень помещений профильной организации, в которых производится
практическая подготовка**

№ п/п	Наименование помещения
1	Зрительный зал
2	Фойе
3	Иные помещения

Руководитель от профильной
организации
М.п. (при наличии)

Ректор РГИСИ
М.п.

Н.В. Пахомова

Примерная форма рабочего графика (плана) проведения практики*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Направление подготовки / специальность	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о практической подготовке (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские	до начала практики	

	осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике, если иное не прописано в РПП	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики (отчета) руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от РГИСИ

_____ «__» ____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» ____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Если иное не прописано в рабочей программе практики*

Форма индивидуального задания на практику*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ
ИСКУССТВ»**

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____/ И.О. Фамилия/
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Направление подготовки / специальность	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о практической подготовке (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Примерная форма дневника практики*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от РГИСИ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Отзыв руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Если иное не прописано в рабочей программе практики*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

ОТЧЕТ*
о прохождении

_____ **практики**
(учебной/производственной)

_____ (тип практики)

Обучающийся _____ курса _____
(факультет)

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/специализация _____

Форма обучения _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики от РГИСИ _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись руководителя)

(оценка)

Санкт-Петербург
20 _____

**Если иное не прописано в рабочей программе практики*

Структура отчета о прохождении практики (примерная)

Титульный лист

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

Во введении описывается цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится описание проведенной работы в ходе практики, в соответствии с Индивидуальным заданием на практику.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников может содержать перечень художественных, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Фотографии, программы спектаклей, концертов, зрительские отзывы и т.п.

